

毕业生离校还书相关手续办理办法

为方便毕业生办理还书和缴款等手续，图书馆提供到馆办理和线上办理两种方式。相关手续办理办法如下：

一、到馆办理，适用于在校毕业生。

在校毕业生若有未归还的图书或有未交的欠款，可在开馆时间到校图书馆或各专业分馆办理相关手续。北馆（李文正馆）提供 24 小时还书服务。

二、在线办理，适用于因疫情防控等原因不能返校的毕业生。

1. 还书可将图书邮寄至：北京市海淀区清华大学图书馆读者服务部，邮编：**100084** 电话 **010-62788937**。邮寄后，读者须给校图书馆北馆一层总服务台办公邮箱（circdesk@tsinghua.edu.cn）发邮件，邮件中请写明：读者姓名、学号、手机号、所归还图书具体信息（题名、索书号和图书条码）、快递单号。图书馆收到图书核验处理后，会给读者回复邮件。

2. 在线缴纳费用的方式为：

- （1）扫码。微信及支付宝均可，二维码见下图 1；
- （2）输入缴纳金额。务必在备注中写明学号、姓名。如下图 2；
- （3）点击支付。成功支付后，馆员负责处理 ALMA 系统中读者款项记录。如有疑问，可致电图书馆读者费用结算处 010-62786510。



图 1



图 2

三、毕业生若遗失出借的图书，可联系图书属地馆的服务台办理赔书赔款手续。如遇问题，欢迎致电北馆一层总服务台。

联系电话：010-62788937 邮箱：circdesk@tsinghua.edu.cn

祝各位毕业生前途似锦！图书馆是你永远的知识殿堂和精神家园！

图书馆
2020 年 6 月 17 日